



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Челябинск, 2020

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта: Справочное пособие / Авт. – сост.: Л.В. Панова – Челябинск: ПОУ «УРК», 2020. – 29 с.

В справочном пособии приведены сведения, раскрывающие технологию подготовки и защиты индивидуального проекта для обучающихся. Материал содержит вопросы, касающиеся выбора темы проекта, этапы работы над проектом, требования к содержанию и структуре индивидуального проекта, основные требования к оформлению и защите проекта, критерии оценивания индивидуального проекта.

Данное издание предназначено для обучающихся всех специальностей.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ВЫБОР ТЕМЫ И ТИПА ПРОЕКТА	5
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА	7
ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ	8
СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	9
ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	14
ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ	17
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	19
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального плана выполнения проекта	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец титульного листа	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления списка информационных источников	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Краткий словарь терминов	26

## ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Учебный проект или исследование – это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Эта деятельность позволит проявить себя индивидуально, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Индивидуальный проект является основным объектом оценки универсальных учебных действий (предметных, метапредметных и личностных результатов), сформированных у обучающихся в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине.

Лучшие проекты могут быть представлены на научно-исследовательских конференциях различного уровня; изданы отдельным сборником.

## 1 ВЫБОР ТЕМЫ И ТИПА ПРОЕКТА

Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается преподавателями общеобразовательных дисциплин. Обучающимся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта из представленных или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит Ваш познавательный и практический интерес к учебной дисциплине или конкретной теме, над которой Вы уже работали раньше.

Тема проекта определяет его тип и конечный продукт.

**Исследовательский тип работы** требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. В результате исследовательских проектов могут создаваться как научные статьи,

брошюры и т.п., так и модели или макеты, учебные фильмы, режиссерские мероприятия, например, учебная экскурсия.

**Информационно-поисковый проект** требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью. Результатом информационно-поискового проекта могут стать статьи, видео, публикации и т.д.

**Практико-ориентированный проект** отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участника проекта. Проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи. Его результатом могут стать газеты, видеофильмы, звукозаписи, спектакли, программы действий, проекты закона, справочные материалы, раздаточные материалы по предмету, словари фразеологизмов, исторические атласы и т.п.

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, пособие, сборник упражнений, практикум, мультимедийный продукт и др.);
- творческая работа (инсценировки, сценарий, экскурсии, компьютерная анимация, видеофильм и др.);
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

- Кроме этого:
- анализ данных социологического опроса;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- выставка;
- газета, журнал;
- действующая фирма;
- законопроект;
- игра;
- коллекция;
- костюм;
- модель;
- мультимедийный продукт;
- оформление кабинета;
- постановка;
- праздник;
- прогноз;
- справочник;
- сравнительно-сопоставительный анализ;
- учебное пособие;
- экскурсия.

Выбор темы индивидуального проекта закрепляется приказом директора колледжа.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

## 2 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Руководителем проекта является преподаватель общеобразовательной дисциплины, в рамках которой разрабатывается проект

Основными функциями руководителя проекта являются:

- помощь в выборе темы проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения проекта.

### 3 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Работа над проектом должна осуществляться в соответствии с индивидуальным планом (Приложение А).

Процедуру работы над проектом можно разбить на 4 этапа.

#### **1 Подготовительный этап**

- выбор темы

#### **2 Планирование**

- а) уточнение темы проекта, её конкретизация;
- б) определение и анализ проблемы;
- в) постановка цели и задач проекта;
- г) определение способа представления результатов (формы проекта);
- д) поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- е) определение источников необходимой информации;
- ж) составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.

#### **3 Основной практический этап**

- а) сбор и изучение информации;
- б) поэтапное выполнение задач проекта;
- в) систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы,

- г) промежуточные отчеты, текущий контроль качества составления проекта;
- д) внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;
- е) оформление результатов

#### **4 Заключительный этап**

- а) подготовка презентационных материалов;
- б) защита/презентация проекта;
- в) оценка качества выполнения проекта.

#### **Сроки выполнения проекта (Приложение А)**

Проект должен быть выполнен в течение 1- 2 семестров 1-го курса:

- Подготовительный этап – сентябрь
- Планирование – октябрь-ноябрь
- Выполнение проекта и оформление результатов – декабрь - март
- Доработка проектов и подготовка к публичной защите индивидуального проекта – апрель
- Защита проектов – май.

Индивидуальный план составляется в соответствии с Приложением А.

### **4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

При всем многообразии индивидуальных подходов к составу проектов традиционным является следующий:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

На **титульном листе** индивидуального проекта указывается полное наименование учебного заведения, специальность, учебная дисциплина, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

**Содержание** отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем с учетом замысла и индивидуального подхода.

По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

**Введение** проекта имеет объем в 2-3 страницы. В нем отражаются следующие моменты:

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах: показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- *цель проекта*, то есть что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- *задачи проекта*, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- *предмет исследования* – это особая проблема, которая, не выходя за рамки исследуемого объекта, будет исследована в работе (конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.);

- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *гипотеза* – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений; предположение о существовании некоторого явления.
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- *методы и средства исследования*, адекватные цели и задачам, которые использовались при разработке проекта;
- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков;
- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

Проблема проекта

«Почему?»

(это важно для меня лично)

Актуальность проблемы – мотивация

Цель проекта

«Зачем?»

(мы делаем проект)

Целеполагание

Задачи проекта

«Что?»

(для этого мы делаем)

Постановка задач

Методы и способы

«Как?»

(мы можем это делать)

Выбор способов и методов планирования

Результат  
«Что получится?»  
(как решение проблемы)  
Ожидаемый результат

**Основная часть** индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы глав и параграфов. Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2 глав.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

*Вторая глава* посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация

соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания необходимо использовать весь имеющийся запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

**Заключение.** Здесь в сжатой форме формулируются выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, дается общая оценка полученным результатам исследования, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, выдвигаются предложения и рекомендации.

**Список используемых источников.** В «Список используемых источников» включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании проекта.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме проекта;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.

– сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

– источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

В приложении могут приводиться копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

## 5 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (Таблица 1). Все листы проекта и приложения оформляются в папку-скоросшиватель.

Таблица 1- Требования к оформлению индивидуального проекта

Требование	Содержание требования
Объем	не менее 10-15 страниц компьютерного текста
Параметры страницы	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги Размер бумаги – А4 (297х210 мм). Ориентация страницы – книжная. Левое поле – 3 см. Верхнее поле – 2 см. Правое поле – 1,5 см. Нижнее поле – 2 см.  <u>Формат шрифта</u> Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт. Масштаб шрифта – 100%. Интервал – обычный.  <u>Формат абзаца</u> Выравнивание – по ширине. Отступ слева – 0 см. Отступ справа – 0 см. Отступ первой строки – 1,25 см (пять знаков). Межстрочный интервал – 1,5. Интервал перед и после каждого абзаца – 0 пт.
Нумерация страниц	Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц – автоматическая). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа

	<p>без точки. В общую нумерацию включают титульный лист, но номер страницы на нем не проставляют. Таким образом, работа начинается со 2-й страницы. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.</p>
<p>Оформление структурных элементов</p>	<p>СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ), ВВЕДЕНИЕ, НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, номеров разделы не имеют. Номера разделов и подразделов по тексту документа и в содержании должны совпадать.</p>
<p>Оформление глав и параграфов</p>	<p>Главы и параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы (главы) записывают по центру без абзацного отступа, подразделы (параграфы) – с абзацного отступа с выравниванием по ширине страницы.</p> <p>Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.</p> <p>Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.</p> <p>Номер пункта включает номер главы и параграфа, пункта, разделенные точкой.</p> <p>После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят. Расстояние между главой и параграфом – 1 интервал. Расстояние между параграфом и текстом – 1 интервал</p>
<p>Оформление иллюстраций</p>	<p>Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.</p> <p>Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией. Иллюстрациями в проекте являются графики, схемы, диаграммы. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если сразу после текста на странице недостаточно места для размещения иллюстрации. Иллюстрации могут быть представлены в компьютерном исполнении, в том числе цветные.</p>
<p>Оформление таблиц</p>	<p>Таблицы также, как и иллюстрации, следует помещать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если на данной странице недостаточно места для ее воспроизведения.</p> <p>Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над ее названием, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, Таблица 2 – Содержание функций различных типов государств.</p>

	<p>Нумерация таблиц производится арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p>
Оформление приложений	<p>Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Под наименованием структурного элемента в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «справочное».</p> <p>Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков.</p>
Оформление ссылок	<p>Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке используемых источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами [10, с.96].</p> <p>Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.</p>
Оформление списка используемых источников	<p>Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.</p> <p>Рекомендуется представлять единый список используемых источников к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован и расположен с абзацного отступа. Каждый источник упоминается в списке один раз, в независимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.</p> <p>Количество использованных информационных источников - не менее 5</p>
Сокращения	<p>При многократном упоминании устойчивых словосочетаний, следует использовать аббревиатуры или сокращения.</p> <p>При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.</p> <p>Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается не приводить.</p>

Проект, не отвечающий требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

## 6 ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения необходимо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает.

Подготовив индивидуальный проект, обучающийся готовит выступление и наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Защита индивидуального проекта является обязательным элементом разработки проекта. Процедура защиты включает выступление обучающегося с представлением основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений. На выступление отводится не более 5 минут. После завершения выступления члены комиссии могут задать вопросы по теме проекта, на которые необходимо ответить.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить **текст выступления**. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема (обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности);
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;

- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах деятельности;
- 9) указание на степень самостоятельности проделанной работы;
- 10) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 11) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

При выступлении учитывается эмоциональное воздействие на слушателей, правильность речи, артистичность, умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ.

**Презентация (электронная)** для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.

Основное содержание презентации:

*1 слайд – титульный.* Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное наименование колледжа;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

*2 слайд – Введение.* Слайд должен содержать обязательные элементы индивидуального проекта: актуальность, цели и задачи проекта, объект и предмет проекта, период проекта.

3- 6 слайды или больше – Основная часть. Здесь непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

*Итоговый слайд – выводы.* Здесь представляются итоги проделанной работы

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела. Слайды должны быть озаглавлены. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи дизайна, анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point. Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

## 7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

При оценке индивидуального итогового проекта выделяется 2 уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный, главное отличие которых состоит в степени самостоятельности обучающихся в ходе выполнения проекта.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые отражаются в ведомости.

Таблица 2- Критерии оценки защиты проекта

Критерий	Показатели	Уровни сформированности
----------	------------	-------------------------

		навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения;</li> <li>- продемонстрирована способность приобретать новые знания и /или осваивать новые способы действий;</li> <li>- показано умение достигать более глубокого понимания изученного.</li> <li>- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения;</li> <li>- продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить;</li> <li>- продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.</li> </ul>		
2. Сформированность предметных знаний и способов действий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано понимание содержания выполненной работы;</li> <li>- в работе и ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.</li> <li>- продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности;</li> <li>- ошибки отсутствуют.</li> </ul>		
3. Сформированность регулятивных действий в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы;</li> <li>- работа доведена до конца и представлена комиссии;</li> <li>- некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя;</li> <li>- показано умение анализировать и распределять информацию;</li> <li>- при этом проявляются отдельные элементы самооценки самоконтроля обучающегося.</li> <li>- работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все этапы обсуждения и представления;</li> <li>- контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.</li> </ul>		

4. Сформированность коммуникативных действий	-продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки презентации; -автор чётко и аргументированно отвечает на вопросы. -тема ясно определена и пояснена; -текст хорошо структурирован, мысли выражены логично и последовательно, аргументы подобраны верно; -проект вызывает интерес с практической точки зрения; -автор свободно отвечает на вопросы.		
<b>ИТОГО</b>			
<p><b>Оценка за выполнение индивидуального проекта</b></p> <p>Базовый уровень: 4-6 баллов- оценка «удовлетворительно»</p> <p>Повышенный уровень: 7-9 баллов- оценка «хорошо» 10-12 баллов- оценка «отлично»</p>			

## 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### **Руководитель индивидуального проекта**

*должен:*

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;

*имеет право:*

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;

- обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

### **Обучающийся**

*имеет право:*

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального;

- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы колледжа.

*должен:*

- выбрать тему индивидуального проекта;

- посещать консультации;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта:

- подготовить проект и публично его защитить;

Обучающийся, не представивший в установленный срок индивидуального проекта или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Форма индивидуального плана выполнения проекта

### Индивидуальный план выполнения проекта

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактическая	Подпись руководителя
1.Подготовка	Выбор темы индивидуального проекта	Сентябрь		
2. Планирование работы	Формулировка цели, задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ	Октябрь- Ноябрь		
3.Процесс проектирования	Самостоятельная работа над проектом  Оформление проекта	Декабрь- Март		
4.Итог	Подготовка к защите проекта: -оформление презентации и проекта; - подготовка текста выступления Защита проекта	Апрель  Май		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Оформление титульного листа индивидуального проекта

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения  
«Уральский региональный колледж»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

ТЕМА

ДИСЦИПЛИНА

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Обучающийся гр. ЗИ-174 \_\_\_\_\_ Иванова Наталья Сергеевна  
21.01.2021 г.

Оценка за выполнение и защиту \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Суркова Елена Геннадьевна  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2021 г.

Новый Уренгой, 2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Образец оформления списка используемых источников

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2) Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Российская газета. – 26.12.2008. – № 265. – В данном виде документ опубликован не был.

3) Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика: учебное пособие / И.Н. Андрюшечкина. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 151с.

4) Андрюшечкина И. Н. Судебная статистика: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Андрюшечкина, Е.А. Ковалев, Л.К. Савюк, Ю.А. Бикбулатов – Электрон. текстовые данные. – М: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2017. – 409с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – Дата обращения: –10.04.2020.

5) Газарян, Н.Г. Проблемы применения невменяемости в уголовном процессе / Н.Г. Газарян // Проблемы законотворчества в свете современных реформационных процессов. – 2018. – С. 40-43.

6) Челябинский областной суд: официальный сайт. – Челябинск. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://metal.chel.sudrf.ru> – Дата обращения: 21.04.2020. – Текст: электронный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

### Краткий словарь терминов

**Актуальность** – определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

**Вопросы проекта** – вопросы, на которые предстоит ответить, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

**Гипотеза** – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: «Здоровье детей в малодетных семьях лучше, чем в многодетных».

**Доклад** – устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств.

**Жанр проекта** – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

**Задачи проекта** – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

**Заказчик проекта** – лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

**Защита проекта** – форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

**Индивидуальный проект**- проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

**Информационный проект** – проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

**Исследовательский проект** – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы; работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом.

**Консультант** – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

**Координация проекта** – способ управления работой над проектом; может быть открытой (явной) или скрытой.

**Методы исследования** – основные способы проведения исследования.

**Объект** – категория, выражающая то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности.

**Оппонент** – на защите проекта человек, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

**Портфолио** (папка) проекта – подборка рабочих материалов проекта.

**Практико-ориентированный проект** – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

**Предмет** – конкретная часть объекта или процесс в нем происходящий или аспект проблемы.

**Презентация проекта** – публичное предъявление результатов проекта.

**Проблема** – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например,

противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

**Продукт проектной деятельности** – разработанное реальное средство разрешения поставленной проблемы.

**Проект:**

1. Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2. Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

3. Работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата.

**Проектирование**- процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

**Проектная деятельность** – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

**Результаты проекта:**

- 1) выход проекта;
- 2) портфолио проекта;
- 3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

**Реферат** – самостоятельно выполненная письменная работа научно-исследовательского характера по одной из актуальных теоретических или практических проблем. Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов.

**Рецензент** – на защите проекта преподаватель (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

**Руководитель проекта** – преподаватель, непосредственно координирующий проектную деятельность индивидуального исполнителя.

**Структура проекта** – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

**Творческий проект** – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

**Учебный проект** – проект, осуществляемый обучающимися под руководством преподавателя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

**Цель проекта** – модель желаемого конечного результата (продукта).