

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «28» мая 2021 г.



Утверждаю
Директор Новоуренгойского
филиала ЦОУ «УРК»
Е.Б. Перонкова
«01» июня 2021 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

33.02.01 Фармация

среднего профессионального образования базовой подготовки



Согласовано:

С.И. Перонкова
С.И. Перонкова
З.И. Мельникова З.И.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Мирных Л.Г. - преподаватель специальных дисциплин;

Шаклеина О.Б. - преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 33.02.01 Фармация. Квалификация «Фармацевт».

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

– учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки практической подготовки; направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

– производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников; направлена на формирование обучающегося ОК и ПК, приобретения практического опыта.

– производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ОПОП, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению ВКР.

Учебная, производственная практики являются частью практической подготовки обучающихся.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально – психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;

- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего - 892 часов, в том числе:

- учебная практика – 108 часов,
- производственная (по профилю специальности) – 540 часов,
- преддипломная – 144 часа.

2. Структура и содержание практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		36		
МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации; - организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи; - организация планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - оценка эффективности ассортиментной политики; - изучение классификации товаров и покупок; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - оформление ценников на поступивший товар; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - изучение типов покупателей; - знакомство с операционными стандартами; - изучение стандарта обслуживания покупателя; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> – Описать оформление вывески аптечной организации и уголка покупателя. – Описать процесс организации планирования торгового пространства. – Охарактеризовать оформление торгового зала учебной аптеки. – Дать четкие рекомендации эффективного представления продвигаемых товаров. – Составить планограмму расположения товаров на витрине учебной аптеки. – Описать оформление ценника. – Провести анализ типов покупателей на примере студентов группы. – Описать алгоритм стандарта обслуживания покупателей. – Проанализировать спрос на детское питание с учетом места 	36	ОК 1 - 12 ПК 1.1. - 1.8.	2 - 3

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - проведение «SWOT - анализ»; - изучение составления бизнес плана; - знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса. - Составление и оформление отчета по практике. 	<p>расположения аптеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составить заявку оптовому поставщику от аптечной организации на средства личной гигиены. – Составить «SWOT - анализ» на лекарственные средства. 			
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		72		
МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - организация работы структурных подразделений аптеки; - изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли; - формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС; - ведение первичной учетной документации; - проведение инвентаризации ТМЦ; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации; - формирование социально - психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - пользование компьютерным методом сбора, 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать структуру аптеки готовых лекарственных форм. – Описать структуру производственной больничной аптеки. – Проанализировать структурную разницу данных аптечных организаций. – Перечислить аптечное оборудование данных аптек. – Составить стандартные операционные процедуры по соблюдению санитарного режима, организации приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли. 	72	ОК 1 – 12 ПК 1.6. - 1.8., 3.1. - 3.6.	2 - 3

	<p>хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>- Составление и оформление отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнить протоколы согласования оптовых и розничных цен на ЖВНЛС. - Описать особенности отпуска лекарственных средств в данных аптечных организациях. - Заполнить требования накладные в больничную аптеку. - Составить товарный отчет аптечной организации. - Описать структуру розничного товарооборота. - Провести выборочную инвентаризацию в учебной аптеке с заполнением пакета документов по инвентаризации. 			
ИТОГО:			108		

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		216		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы аптечной организации; - изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность; - организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; - возложение на сотрудников материальной ответственности; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - организация работ по соблюдению санитарного режима; - знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН; - организация планирования торгового пространства; - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - оформление витрин; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента; 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Перечислить лицензионные требования. - Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии. - Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения. 	216	<p>ОК 1 - 12</p> <p>ПК 1.1. - 1.8.</p>	2 - 3

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - составление «SWOT - анализа»; - оценка эффективности ассортиментной политики; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - использование современных технологий продаж; - изучение стандарта обслуживания покупателей; - анализ типов покупателей; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. - Составление и оформление отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО. - Отметить виды инструктажей. - Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей. - Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. - Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации. - Перечислить формы материальной ответственности. - Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности. - Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок. - Изучить СОПы по санитарному режиму. - Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля. - Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке. - Перечислить документы качества, 			
--	--	--	--	--	--

		<p>особенности их оформления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать хранение документов качества - Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств. - Ознакомиться с заполнением ценников, перечислить основные реквизиты ценника. - Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. - Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску. - Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску. - Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска. - Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции. - Указать виды и принципы выкладки. - Составить планограмму. - Ознакомиться с порядком отпуска ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции без рецептов врача. - Указать принципы деонтологии в обращении фармацевта и врача. - Перечислить прогрессивные формы обслуживания населения. - Описать организацию учета и отчетности в отделе. - Перечислить требования к хранению 			
--	--	---	--	--	--

		<p>ЛС в домашних условиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ. - Указать должностные обязанности фармацевта. - Описать правила хранения ЛС, ИБП. - Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности. - Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств. - Описать правила оформления рецептов. - Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов. - Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей. - Описать требования по хранению рецептов в аптеке. - Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС. - Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара. - Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть. - Указать правила оформления и регистрации требований медицинских организаций в аптеку. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его 			
--	--	--	--	--	--

		защита.			
ПМ. 02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		216		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование НТД; - изготовление лекарственных форм для внутреннего применения; - изготовление лекарственных форм для наружного применения; - изготовление лекарственных форм для инъекционного применения; - изготовление глазных лекарственных форм; - осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - регистрация результатов внутриаптечного контроля; - оформление экстермпоральных лекарственных форм; - отпуск изготовленных лекарственных форм. - Составление и оформление отчета по практике. 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Дать описание рабочего места по приему требований. - Указать особенности рабочих мест фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных форм. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов РПО. - Указать требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Перечислить основные требования санитарного режима при изготовлении стерильных и асептических лекарственных форм. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на 	216	ОК 1 - 12 ПК 1.2., 1.6., 2.1. - 2.5.	2 - 3

		<p>сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать порядок выписывания рецептов и требований для изготовления лекарственных форм. - Оформить требование накладную для отпуска товара в медицинскую организацию. - Описать оформление лабораторно-фасовочного журнала. - Указать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - Перечислить основные технологические операции изготовления лекарственных форм. - Описать правила оформления лекарственных форм к отпуску. - Дать описание технологии самостоятельно изготовленных лекарственных форм: - 2 рецепта порошков с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта жидких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта мягких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта стерильных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - изготовление 2-х внутриаптечных заготовок с полным теоретическим 			
--	--	---	--	--	--

		<p>обоснованием и расчетами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать особенности подготовки объекта к стерилизации. - Оформить ППК и этикетки на указанные лекарственные формы. - Перечислить виды внутриаптечного контроля для каждой лекформы. - Дать описание особенностей каждого вида внутриаптечного контроля. - Описать проведение контроля на механические включения. - Назвать основные методы анализа лекарственных средств. - Перечислить журналы регистрации результатов внутриаптечного контроля и правила их. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита. 			
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		108		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - организация работы структурных подразделений аптеки; - изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли; 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. 	108	<p>ОК 1 – 12 ПК 1.6. - 1.8., 3.1. - 3.6.</p>	2 - 3

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС; - ведение первичной учетной документации; - проведение инвентаризации ТМЦ; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации; - формирование социально - психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. - Составление и оформление отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - Перечислить лицензионные требования. - Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии. - Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО. - Отметить виды инструктажей. - Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей. - Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. - Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации. - Перечислить формы материальной ответственности. - Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности. - Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на 			
--	--	--	--	--	--

		<p>сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок. - Изучить СОПы по санитарному режиму. - Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля. - Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке. - Перечислить документы качества, особенности их оформления. - Описать хранение документов качества - Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств. - Изучить регистрацию и оформление документов на поступивший товар. - Перечислить пакет сопроводительных документов. - Оформить претензию к поставщику. - Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара. - Описать учет реализации товаров населению. - Дать определение розничного товарооборота и указать его составные части. - Описать организацию учета 			
--	--	--	--	--	--

		<p>поступления товара в аптеку.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать принципы и схемы учета товаров в условиях работы данной организации первичные документы ведения бухучета. - Изучить регистрацию и оформление документов на поступивший товар. - Перечислить пакет сопроводительных документов. - Оформить претензию к поставщику. - Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара. - Описать учет реализации товаров населению. - Дать определение розничного товарооборота и указать его составные части. - Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. - Провести выборочную инвентаризацию ИМН. - Описать этапы ценообразования на товары аптечного ассортимента. - Познакомиться с государственным реестром отпускных цен производителей, минимальными и максимальными розничными ценами на ЖНВЛС. - Изучить правила оформления реестра розничных цен. - Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий 			
--	--	--	--	--	--

		<p>медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску. - Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску. - Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска. - Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции. - Описать организацию учета и отчетности в отделе. - Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях. - Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ. - Указать должностные обязанности фармацевта. - Описать правила хранения ЛС, ИБП. - Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности. - Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств. - Описать правила оформления рецептов. - Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов. - Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей. - Описать требования по хранению 			
--	--	--	--	--	--

		<p>рецептов в аптеке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС. - Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара. - Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита. 			
ИТОГО:			540		

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование профессиональных модулей	Виды деятельности	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	144		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы аптечной организации; - изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность; - организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; - возложение на сотрудников материальной ответственности; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - организация работ по соблюдению санитарного режима; - знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН; - организация планирования торгового пространства; - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - оформление витрин; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - составление «SWOT - анализа»; - оценка эффективности ассортиментной политики; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - использование современных технологий продаж; - изучение стандарта обслуживания покупателей; 	48	ОК 1 - 12 ПК 1.1. - 1.8.	2 - 3

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ типов покупателей; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. - Составление и оформление отчета по практике. 			
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	48		
	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - пользование НТД; - изготовление лекарственных форм для внутреннего применения; - изготовление лекарственных форм для наружного применения; - изготовление лекарственных форм для инъекционного применения; - изготовление глазных лекарственных форм; - осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - регистрация результатов внутриаптечного контроля; - оформление экстемпоральных лекарственных форм; - отпуск изготовленных лекарственных форм. - Составление и оформление отчета по практике. 	48	ОК 1 – 12 ПК 1.2., 1.6., 2.1. - 2.5.	2 - 3
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	48		
	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - организация работы структурных подразделений аптеки; - изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли; - формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС; - ведение первичной учетной документации; - проведение инвентаризации ТМЦ; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей 	48	ОК 1 – 12 ПК 1.6. - 1.8., 3.1. - 3.6.	2 - 3

	деятельности аптечной организации; - формирование социально - психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. - Составление и оформление отчета по практике.			
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике	6		
ИТОГО:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в учебной организации и аптечных организациях, на основании договоров с ПОУ «УРК».

Информационное обеспечение обучения Основная литература:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>.
2. Менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437759.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>
4. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд. , перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html>
5. Осипова, В. Л. Дезинфекция : учебное пособие / В. Л. Осипова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-3886-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438862.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
6. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская / под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4269-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442692.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
7. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст

- : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>.
8. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
 9. Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Аляутдин Р. Н. , Преферанский Н. Г. , Преферанская Н. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html>
 10. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5510-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455104.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
 11. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>.

Дополнительная литература:

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке. Авдулова, Т. П.
2. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4336-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443361.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно - правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно - правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно - правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков оформления первичной учетной документации; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; - демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; - соблюдение условий хранения, отпуска (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы структурных подразделений аптеки; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; - организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - правильность толкования основ фармацевтического менеджмента и делового общения; - формирование социально-психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - демонстрация пользования компьютерным методом сбора, 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности - защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление закупки и приема товаров от поставщиков; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - понимание основных принципов ценообразования, - правильность толкования нормативно-правовых актов по ценообразованию; - правильность выбора способа ценообразования; - точность проведения расчетов ценообразования; - документальное оформление ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы структурных подразделений организации оптовой торговли; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой торговли; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности организации оптовой торговли; - организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков оформления и правильность заполнения форм документов первичного учета; - полнота и точность данных, занесенных в первичную учетно-отчетную документацию; - достоверность и достаточность информации; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности через: высокие показатели на учебной и производственной практиках; участие в конкурсах профессионального мастерства; использование дополнительных источников информации для повышения профессиональных знаний.	- экспертное наблюдение за обучающимся в процессе прохождения учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик; - экспертная оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - выбор оптимальных решений при планировании профессиональной деятельности; - планирование и организация собственной деятельности в соответствии с установленными нормами и правилами.	

<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за выполняемую работу; - точность и быстрота оценки ситуации согласно принятым алгоритмам; - применение критического мышления в нестандартных ситуациях; - проявление инициативы и самостоятельности при решении профессиональных задач. 	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование необходимой информации как для расширения кругозора, так и для профессионального и личностного развития; - критическое отношение к используемой информации и ее интерпретация для дальнейшего эффективного применения в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков уверенного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - владение профессиональной лексикой; - владение этическими и деонтологическими нормами поведения. 	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей; - планирование и организация профессиональной деятельности; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование повышения своего личного и профессионального уровня развития; - демонстрация способности организовать свой труд, к 	

	самосовершенствованию, творческой самореализации, к приобретению новых знаний, к профессиональному росту через: посещение занятий кружков, занятия учебно-исследовательской работой, самостоятельный выбор тематики творческих и курсовых работ, участие в конкурсах профессионального мастерства.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- использование современных технологий в проектной деятельности; - демонстрация стремления овладеть передовыми технологиями через: участие в учебно-исследовательской работе, участие в конкурсах профессионального мастерства.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа через активное участие во внеучебной деятельности; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе; - владение этическими и деонтологическими нормами поведения;	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрация стремления вести здоровый образ жизни через: участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, организацию санитарно-просветительной деятельности.	