

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ СПО «Колледж права и
экономики»



А.В. Молодчик

" 27 " августа _____ 2014 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ЧОУ СПО «Колледж права и экономики»
на 2014 – 2020 гг.

I. СОСТОЯНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ В

ЧОУ СПО «Колледж права и экономики»

За период реализации программы развития ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» на 2008-2013гг. были достигнуты следующие результаты:

1. В области профессиональной подготовки кадров в системе непрерывного образования:

- развёрнута реализация программ профессиональной подготовки на базе основного общего образования практически по всем реализуемым профессиональным образовательным программам;
- открыты новые профессиональные образовательные программы и специализации;
- оптимизирован перечень реализуемых профессиональных образовательных программ;
- создана система непрерывной профессиональной подготовки «школа-колледж-вуз», включающая в себя наличие сопряжённых учебных планов;
- создана система профориентационной работы;
- развёрнута система дополнительных образовательных услуг.

2. В области совершенствования содержания профессионального образования:

- разработаны учебные планы по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработаны и скорректированы рабочие программы и учебно-методические комплексы учебных дисциплин и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработана квалификационная характеристика выпускника с учетом требований национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- разработаны пакеты учебно-программной документации по направлениям дополнительной подготовки;
- разработаны пакеты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам;
- разработаны программы итоговой аттестации по специальностям;
- разработана система контроля за результатами промежуточной аттестации студентов.

3. В области воспитания:

- разработана концепция и программа профессионально-педагогического воспитания студентов;
- создана служба психологического сопровождения образовательного процесса в колледже;
- создан и внедрен в учебно-воспитательный процесс институт кураторов академических групп;
- создана система студенческого самоуправления;
- созданы информационные банки о различных категориях студентов.

4. В области научно-методической деятельности:

- созданы условия для научно-исследовательской и учебно-методической деятельности преподавателей, создана локальная нормативно-правовая база этой работы;
- разработан и внедрен индивидуальный план работы преподавателя;
- разработан банк тем методической работы преподавателей;
- создан информационный банк о профессионально-педагогической квалификации и результатах научно-исследовательской и учебно-методической работы преподавателей;
- обеспечены условия для внедрения современных образовательных технологий;

5. В области управления:

- осуществлена реорганизация структуры управления колледжем;

- разработан пакет локальных актов, регламентирующих деятельность и взаимоотношения всех структурных подразделений, органов самоуправления и должностных лиц колледжа;
- введены в штат должности организатора внеклассной работы, психолога, кураторов академических групп;
- созданы информационные банки по различным направлениям деятельности;
- разработана и осуществлена целевая программа информатизации колледжа;
- укреплена материальная база колледжа.

Анализ состояния образовательной системы колледжа и степени реализации Программы развития колледжа на 2008-2013гг. позволил выявить ряд противоречий в деятельности колледжа:

- между востребованностью выпускников колледжа на региональном рынке труда и реализуемыми профессиональными программами;
- между необходимостью и потенциальной возможностью расширения спектра предоставляемых колледжем образовательных услуг и степенью реализации данной возможности;
- между высокими требованиями к качеству профессиональной подготовки, предъявляемыми работодателями, и недостаточным использованием в подготовке специалистов современных технологий преподавания, контроля и оценки качества образования, выступающими факторами его повышения;
- между увеличивающимися требованиями к уровню профессиональной компетентности педагогических кадров и низким уровнем социальной защиты преподавателей;
- между требованиями к абитуриенту колледжа как профессионально ориентированному, готовому к освоению профессиональных образовательных программ и реальным качеством образованности поступающих;

- между современными высокими требованиями к учебному и материально-техническому оснащению образовательного процесса и недостаточным уровнем развития материально-технической базы колледжа.

II. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КОЛЛЕДЖА

На развитие ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на мировом и всероссийском уровне, так и местные условия, определяющие специфику функционирования колледжа. В настоящее время происходит активное изменение рынка образовательных услуг в регионе. Участие ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед колледжем ряд задач по удовлетворению рыночного спроса и по обеспечению высокого качества подготовки специалистов.

На состояние и траекторию развития ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» оказывают влияние также и следующие социально-экономические факторы:

- отсутствие необходимого количества рабочих мест на рынке труда;
- ухудшение демографической ситуации, связанной с резким уменьшением рождаемости в стране и в регионе в конце 80-х и начале 90-х годов.

С этих позиций, образовательная политика колледжа целевые ориентиры которой обусловлены Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, должна быть направлена на модернизацию образовательной среды колледжа как условие оптимального социально-личностного самоопределения субъектов образовательного процесса. В качестве основных направлений деятельности ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» на

ближайший период должны быть выделены следующие стратегические направления развития:

- интенсификация инновационной деятельности колледжа;
- реализация программы модернизации содержания и структуры образования с ориентацией на компетентностную модель специалиста как главный показатель эффективности и качества подготовки будущего специалиста, переход на модульно-рейтинговую систему организации учебного процесса, совершенствование технологических аспектов профессиональной подготовки;
- дальнейшее обновление содержательных аспектов практической подготовки специалистов (оптимизация практического обучения с позиций компетентностного подхода, разработка программы мониторинга профессионального роста будущих специалистов);
- выстраивание стратегии конструктивного социального партнерства с работодателями, базами производственной практики;
- совершенствование психологического и социально-педагогического сопровождения процесса социально-духовного воспитания личности, обогащение образовательной среды как пространства формирования гражданского сознания, активной жизненной позиции будущих специалистов.
- максимальное и оперативное удовлетворение потребностей в специалистах, предоставление различных образовательных услуг, продиктованных требованиями рынка труда;
- ориентация на высокое качество подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда;
- внедрение информационных технологий в образовательном процессе и управлении, создание корпоративной информационной системы.

Реализация изложенных выше направлений развития должна основываться на следующих основных принципах.

Принцип вариативности образования. Он предусматривает гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды, диверсификация программ; создание и развитие программ повышенного уровня, как способ расширения возможностей выпускников к самореализации на рынке труда после окончания; регионализация образования – ориентация программ базового и дополнительного образования на местные рынки труда, введение новых специальностей, программ дополнительного образования с учетом потребностей регионов.

Принцип непрерывности образования. Он основан на взаимодействии, как со школами, так и с вузами. Он предполагает создание гибкой системы переподготовки кадров путем получения дополнительного образования.

Принцип автономности. Он направлен на развитие хозяйственной и экономической самостоятельности, как структурных подразделений, так и отдельных направлений деятельности.

Принцип эффективности. Он предполагает системность в реализации образовательных программ, обеспечение единства требований к уровню подготовки специалистов, к содержанию и организации процесса обучения и воспитания, проведение единой, в масштабах СПО, образовательной политики, направленной на полное удовлетворение потребностей личности.

Развитие по данным направлениям предполагает выполнение ряда мероприятий, ранжированных по степени важности, упорядоченных по срокам исполнения и обеспеченных необходимыми ресурсами. Комплекс таких мероприятий составляет программу развития ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» на период с 2014 г. по 2020г.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

В современных условиях ключевым показателем эффективности образования и качества подготовки специалистов становится степень ориентированности образовательных программ на рынок труда. Социальный заказ работодателя выдвигает высокий уровень требований к выпускнику, его профессиональной подготовленности, конкурентоспособности на рынке труда. В связи с этим становится актуальным предоставление человеку такого фундамента образования, который позволит в условиях непрерывно изменяющегося социума быстро и мобильно избирать стратегию жизненной карьеры, самостоятельно и осознанно определять наиболее актуальные приоритеты.

Таким образом, цель программы развития колледжа на 2014-2020 годы определяется как создание нормативно-правовых, организационных, содержательных, технологических и информационно-методических условий, обеспечивающих современное качество образования и профессиональной подготовки специалистов, удовлетворяющее требованиям федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта, рынка труда и личностного заказа на образование.

В этих условиях колледжу, для достижения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

- формирования эффективной системы управления колледжем;
- совершенствования содержания профессионального образования;
- развитие процессов воспитания в образовательной системе колледжа;
- повышение научно-методического уровня системы управления и педагогической деятельности в колледже;
- дальнейшее осуществление процесса информатизации образовательной системы колледжа и создание информационно-образовательной среды;
- развитие системы социального партнерства;

- создание безопасных условий жизнедеятельности для всех участников образовательного процесса в колледже, снижение риска возникновения чрезвычайных происшествий;
- увеличение привлекательности ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» для потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг;
- обеспечение высокого качества образовательных услуг, в том числе за счет создания и развития системы менеджмента качества;
- создание условий для перехода к реализации разнопрофильных образовательных программ по различным формам обучения, востребованных на рынке образовательных услуг.

Решение данных задач позволит создать мобильное учебное заведение, способное быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы потенциальных потребителей, позволит колледжу повысить свои аккредитационные показатели и усилить свою конкурентоспособность, повысить значимость колледжа в масштабах региона.

Показателями достижения данного результата являются:

- соответствие уровня, содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и запросам регионального рынка труда;
- устойчивая востребованность образовательных услуг колледжа;
- расширение и изменение комплекса образовательных услуг в соответствии с требованиями региона.

Для реализации обозначенной цели развития ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» необходимо решение задач по следующим направлениям, определяемым в соответствии с проблемами и противоречиями, выделенными по результатам анализа предшествующего этапа развития колледжа.

В области совершенствования структуры и содержания профессиональной подготовки:

- совершенствование модели непрерывного образования в системе «школа – колледж – вуз – работодатель»;

- совершенствование содержания и механизмов взаимодействия колледжа с вузами, школами и работодателями при реализации модели непрерывного образования;
- развитие многопрофильности колледжа, выражающееся в расширении направлений дополнительной подготовки, перечня образовательных услуг для студента и населения региона;
- удовлетворение требований регионального рынка труда по реализуемым профессиональным образовательным программам;
- развитие системы дистанционного образования.

Ожидаемые результаты:

- расширение перечня специальностей и направлений дополнительной подготовки;
- удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах по реализуемым профессиональным образовательным программам;
- расширение структуры системы «школа – колледж – вуз – работодатель»;
- повышение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда;
- расширение спектра образовательных услуг для студентов колледжа и населения региона, способных удовлетворить личностные заказы на образование;
- увеличение количества профессионально ориентированных абитуриентов колледжа.

В области совершенствования содержания профессионального образования и качества подготовки студентов:

- совершенствование содержания профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, основанных на модульно-

компетентностном подходе и Концепцией модернизации российского образования до 2020 года;

- реализация профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами региональной образовательной системы (дополнительная подготовка в области информатики, воспитания детей раннего возраста и др.);
- достижение результативности профессиональной подготовки через качественное обновление и внедрение в образовательный процесс современных технологий (модульных, проектных, информационных);
- совершенствование технологий контроля за качеством образования (рейтинговая система оценки, тестовый контроль, в том числе, компьютерное тестирование).

Ожидаемые результаты:

- соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС, основанных на компетентностном подходе;
- повышение качества образования за счет использования эффективных информационных и личностно ориентированных технологий преподавания и контроля;
- повышение оснащенности образовательного процесса современными дидактическими средствами, компьютерной техники, средствами и пособиями на электронных носителях;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- усиление содержания образования авторскими программами, инновационными технологиями.

В области совершенствования системы управления колледжем:

- рационализация организационной структуры управления колледжем;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности и оптимизация взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;
- прогнозирование и проектирование развития образовательной системы колледжа посредством разработки целевых программ;

- систематизация информационного обеспечения управления;
- создание баз данных о состоянии образовательной системы колледжа различной тематической и функциональной направленности;
- информатизация образовательного процесса;
- создание нормативно-правовых и экономических условий для развития и совершенствования материально-технической базы колледжа;
- совершенствование системы социальной защиты всех субъектов образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- эффективность организационной структуры колледжа, обеспечивающая высокий уровень ответственности всех субъектов управления за результаты своей деятельности, а также четкую систему взаимосвязей;
- реализация Программы развития ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» на 2014-2020 годы и целевых программ;
- оптимальность и достаточность информационных потоков колледжа, позволяющих принимать адекватные управленческие решения;
- использование новых информационных технологий в управлении колледжем.

В области кадрового и научно-методического обеспечения развития образовательной системы колледжа:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации через систему методической и научно-методической работы на уровне ЦМК колледжа, а также учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников, вовлечение их в исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- отработка механизма и технологий подготовки преподавателей к аттестации, внедрение компьютерной системы аттестации кадров;

- освоение преподавателями компетентностного подхода к профессиональному образованию;
- освоение теоретических и методических основ использования модульных, проектных, информационных технологий;
- система методической поддержки преподавателей в использовании современных технологий;
- вовлечение студентов в инновационную и исследовательскую деятельность преподавателей, привлечение их к разработке содержательных и методических средств общего и профессионального образования, способствующих развитию профессиональных качеств, необходимых для современного специалиста.

Ожидаемые результаты:

- повышение кадрового потенциала колледжа, включение преподавателей в научно-исследовательскую деятельность;
- рост уровня профессионально-педагогической квалификации и профессионально-личностного потенциала преподавателей колледжа;
- научно-методическая обоснованность функционирования и развития образовательной системы колледжа и отдельных ее элементов;
- улучшение научно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа через совершенствование учебно-методических комплексов, подготовку и издание методических материалов преподавателей;
- владение преподавателями и использование в педагогической деятельности проектных, модульных информационных технологий;
- расширение сферы участия студентов колледжа в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, в сборниках научных статей.

В области учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа:

- приведение в соответствие с требованиями ФГОС оснащения образовательного процесса дидактическими средствами, электронными учебниками, компьютерной техникой, позволяющими осуществлять образовательный процесс на современном уровне;
- оборудование учебных кабинетов колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение фондов библиотеки научной, методической и специальной литературой.

Ожидаемые результаты:

- улучшение оснащенности профессиональных образовательных программ учебной, методической, научной литературой, средствами обучения, пособиями и оборудованием;
- укрепление материально-технической базы колледжа.

В области совершенствования воспитательной системы колледжа:

- разработка целевых программ по воспитанию студентов;
- разработка программно-методического сопровождения развития системы воспитания и дополнительного образования студентов;
- создание целостной системы организационного и научно-методического сопровождения воспитания студентов;
- интеграция педагогической, психологической и социальной помощи студентам колледжа;
- взаимодействие и координация деятельности структурных подразделений в создании единого воспитательного пространства в колледже.

Ожидаемые результаты:

- усиление воспитательного потенциала колледжа;
- научная обоснованность воспитательного процесса в колледже;
- повышение качества воспитанности студентов;
- практическое взаимодействие различных структурных подразделений в создании единого воспитательного пространства;
- наличие условий для развития и самореализации студентов во внеучебной деятельности.

В области совершенствования здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа:

- создание системы мониторинга здоровья студентов на основе комплексных медицинских исследований;
- создание системы профилактики и коррекции нарушений здоровья студентов, реализуемой на основе результатов мониторинга;
- создание условий для формирования единой системы сохранения и укрепления здоровья студентов в образовательном пространстве колледжа.

Ожидаемые результаты:

- получение объективных данных о состоянии здоровья студентов, о динамике этих показателей;
- повышение уровня знаний студентов, преподавателей в вопросах охраны и укрепления здоровья;
- создание системы профилактики и коррекции нарушений здоровья, реализуемой совместными усилиями педагогического коллектива и медицинской службы;
- наличие условий для профилактики, сохранения и укрепления здоровья студентов (увеличение количества спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг для студентов).

В области развития системы социального партнерства:

- развитие продуктивного сотрудничества с социальными партнерами, работодателями по вопросам содержания, организации, контроля качества и кадрового обеспечения образовательного процесса;
- организация взаимодействия со службой занятости населения;
- развитие механизмов, обеспечивающих дополнительную социальную защищенность выпускников колледжа.

Ожидаемые результаты:

- расширение пространства социального партнерства колледжа;
- установление нормативно-правовых основ и механизма оптимального взаимодействия колледжа с другими образовательными учреждениями.
- обеспечение условий для трудоустройства выпускников колледжа.

Реализация целей Программы развития колледжа на 2014-2020 годы предполагает создание системы *комплексного обеспечения развития*, которое включает:

- нормативно-правовое обеспечение управления процессами развития;
- финансово-экономическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса и процесса управления им;
- информационное обеспечение.

Механизм реализации и контроля исполнения Программы развития ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» предполагает:

- составление планов реализации Программы развития на календарный год;
- корректировка программных мероприятий в связи с изменениями внешних и внутренних условий функционирования колледжа;
- ежегодное подведение итогов выполнения планов по реализации Программы развития колледжа.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.1.	<p>Подготовка профессиональных образовательных программ дополнительной подготовки студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> – в области экономики, налогообложения и бухгалтерского учета; – в области информатики; – в области юриспруденции; – в области дизайна; - в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения 	<p>2014</p> <p>2014</p> <p>2015</p> <p>2014</p> <p>2016</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
1.2.	<p>Организация деятельности по новым основным профессиональным образовательным программам с учетом запросов регионального рынка труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ социального заказа на специалистов – разработка профессиональных образовательных программ с учетом требований ФГОС СПО и нового Перечня специальностей СПО; – получение лицензии. 	<p>2014</p> <p>2014</p> <p>2014</p>	<p>Отдел маркетинга и рекламы</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Директор</p>
1.3.	Анализ востребованности и трудоустройства выпускников колледжа.	Ежегодно	<p>Зам. директора</p> <p>Руководители ЦМК</p>
1.4.	<p>Совершенствование модели ступенчатой подготовки специалистов в системе «школа — колледж — вуз»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректировка системы профориентационной работы; – корректировка на основе сопряженного учебного плана, рабочих программ по профессиональным образовательным программам, реализуемых в колледже; – установление новых контактов с вузами. 	<p>2014</p> <p>2014</p> <p>2014-2015</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Нач. отдела маркетинга и рекламы</p> <p>Директор</p>

1.5.	<p>Разработка и реализация совместно с ЧОУ ВПО «ЮУИУиЭ» программ дополнительного образования с целью повышения квалификации работников, обеспечивающих бухгалтерский и налоговый учет на предприятиях и организациях, работников юридической сферы, работников, имеющих отношение к использованию информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение направлений подготовки – разработка учебно-программной документации, организация курсов повышения квалификации и семинаров. 	<p>2014</p> <p>2014</p>	<p>Зам. Директора по УПР Руководители ЦМК</p>
1.6.	<p>Реализация образовательных программ для преподавателей и населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение перечня дополнительных услуг для преподавателей и населения; – обеспечение подготовки специалистов по заказу центра занятости 	<p>2014</p> <p>2014-2020</p>	<p>Зам. директора по УПР Руководители ЦМК Нач. отдела маркетинга и рекламы</p>
1.7.	<p>Организация деятельности курсов по реализации образовательных программ для школьников и различных форм до профессиональной подготовки учащихся общеобразовательных школ.</p>	<p>2014-2020</p>	<p>Зам. директора по УР Нач. отдела маркетинга и рекламы</p>
1.8.	<p>Совершенствование механизмов мониторинга социального заказа на специалистов и мониторинга качества подготовки специалистов с участием института работодателей.</p>	<p>2014-2020</p>	<p>Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Нач. отдела маркетинга и рекламы</p>
1.9.	<p>Создание информационной базы данных по трудоустройству и занятости выпускников колледжа</p>	<p>2014</p>	<p>Зам. директора по УР, УПР, кураторы, инспектор ОК</p>

2. Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки студентов

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.	Совершенствование рабочих учебных программ и комплексного учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	2014-2020	Зам. директора по УР, УПР. Руководители ЦМК
2.2.	Своевременная корректировка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями региональной образовательной системы и развитием научно-методической деятельности в колледже (региональный компонент и компонент образовательного учреждения).	2014-2020	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Руководители ЦМК
2.3.	Завершение введения в образовательный процесс новых стандартов СПО и обеспечение преемственности профессиональных образовательных программ и учебных планов с ГОС СПО.	2014-2015	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
2.4.	Корректировка и обеспечение внедрения учебных программ на основе модульно-компетентностного подхода в образовательный процесс.	2014-2020	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
2.5.	Совершенствование систем контроля качества образования: – разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; – совершенствование процедур промежуточной и итоговой аттестации.	2014-2016 2014-2020	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
2.6.	Разработка рабочих программ курсов учебных дисциплин и модулей, ориентированных на удовлетворение требований регионального рынка труда к выпускникам СПО.	2014-2020	Зам. директора по УПР
2.7.	Внедрение электронных учебников в учебный процесс.	2014-2020	Зам. директора по УПР
2.8.	Совершенствование условий для самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС:	2014-2015	Зам. директора по УР УМЦ Руководители ЦМК

	<ul style="list-style-type: none"> – разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы; – информатизация процесса самостоятельной работы студентов; – разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы. 	<p>2014-2020</p> <p>2014-2020</p>	
2.9.	Повышение квалификации преподавателей по вопросам реализации модульно-компетентного подхода в образовательном процессе колледжа	2014-2016	Зам. директора по УР, УПР
2.10.	Совершенствование форм обучения, способствующих оптимальной учебной нагрузке студентов.	2014-2020	Зам. директора по УР, УПР
2.11.	Совершенствование условий по развитию различных форм внеаудиторной учебной деятельности (КВН, олимпиады, конкурсы) совместно со студентами ЧОУ ВПО «ЮУИУиЭ»	2014-2020	Зам. директора по УР, УПР Зам. директора по ВР
2.12.	Обеспечение интеграции содержания рабочих программ учебных дисциплин и производственно (профессиональной) практики.	2014-2020	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
2.13.	Организация и проведение конкурса лучших студенческих выпускных квалификационных работ и отчетов по производственной (профессиональной) практике (2,3,4 курсы)	ежегодно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
2.14.	Осуществление мониторинга профессионального становления студента на этапе обучения в колледже.	2014-2020	Зам. директора по УР, УПР
2.15.	Совершенствование содержания, форм и организации производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> – корректировка рабочих программ и УМК; – отработка планов-графиков работы; – разработка учебной документации студентов для отслеживания результатов практики (портфолио). 	2014-2020	Зам. директора по УПР, УР

3. Совершенствование системы управления колледжем

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
3.1.	Реализация плана мероприятий, посвященных 20-летию колледжа.	2014	Администрация
3.2.	Рационализация структуры управления колледжем: – формирование новой структуры колледжа с учетом решения поставленных задач данной программой; – создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса; – создание Совета родителей обучающихся – создание выпускающих ЦМК, ответственных за подготовку студентов по специальности.	2014 2014 2014 2014	Директор
3.3.	Подготовка условий деятельности новых структурных подразделений: – разработка положений и должностных инструкций; – подготовка кадров; – обеспечение материальной базы.	2014-2016	Директор, Начальник ОК Зам. директора по АХЧ
3.4.	Корректировка положений о структурных подразделениях и должностных инструкций, приведение их в соответствие с обновленным вариантом организационной структуры управления колледжа	Ежегодно, август	Директор Зам. директора по УР, УПР
3.5.	Разработка документов для участия колледжа в конкурсе на получение контрольных цифр приема для обучения студентов за счет бюджета Челябинской области.	Ежегодно	Директор
3.6.	Реализация и контроль исполнения Программы Развития колледжа на 2014-2020 годы и целевых программ.	Ежегодно	Администрация
3.7.	Создание и обновление баз данных о состоянии образовательной системы колледжа различной тематической и функциональной направленности: – о состоянии здоровья и физическом развитии студентов; – общих сведений о студентах и их семьях; – об уровне воспитанности студентов; – о качестве образованности студентов; – об уровне профессиональной компетентности педагогов; – о результатах учебно-методической деятельности педагогов; – о здоровье и социальном положении педагогов; – о социальном заказе на специалистов; – о деятельности выпускников колледжа; – о научных исследованиях в области среднего профессионального образования.	Ежегодно	Администрация
3.8.	Обновление инструментария, необходимого для всех видов образовательного мониторинга	Ежегодно	Зам. директора Руководители ЦМК
3.9.	Разработка целевых программ развития колледжа в период действия Программы развития колледжа на 2014-2020 годы	2014-2020	Администрация

4. Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
4.1.	<p>Совершенствование мониторинга педагогических кадров колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректировка системы аттестации педагогических работников и преподавателей колледжа; – систематическое ведение индивидуального плана работы и методического паспорта педагога. 	<p>2014</p> <p>постоянно</p>	<p>Зам. директора по УР, УПР</p>
4.2.	<p>Разработка системы мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление повышения квалификации кадров; – изучение образовательных потребностей и потребностей в повышении квалификации кадров; – определение направления содержания подготовки кадров на основе диагностики профессиональной компетентности; – разработка мер стимулирования педагогов на повышение своей компетентности; – разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов 	<p>2014-2020</p>	<p>Зам. директора по УР, УПР</p> <p>Руководители ЦМК</p>
4.3.	<p>Обеспечение условий для привлечения преподавателей, обладающих необходимым потенциалом к научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение приоритетных направлений научных исследований педагогов в колледже; – создание материальной базы для проведения исследований; – стимулирование научной деятельности преподавателей через направление в аспирантуру, соискательство; – создание различных объединений преподавателей, занимающихся научной деятельностью (лабораторий, творческих групп и т.д.). 	<p>2014-2020</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
4.4.	<p>Организация работы постоянно действующих и тематических семинаров для преподавателей колледжа.</p>	<p>2014-2020</p>	<p>Зам. директора по УПР, УР</p>
4.5.	<p>Организация совместных профессиональных объединений с вузами (совместные кафедры, комиссии по мониторингу качества преподавания).</p>	<p>2014-2020</p>	<p>Зам. директора по УПР, УР</p>

4.6.	Организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей в области новых информационных технологий.	2014-2020	Зам. директора по УПР, УР Руководитель отдела ИТ
4.7.	Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях	2014-2020	Зам. директора по УПР, УР Руководители ЦМК
4.8.	Организация деятельности преподавателей по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций: - осуществление методической поддержки; - рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета; - проведение конкурса методических разработок преподавателей	ежегодно ежегодно ежегодно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Руководители ЦМК
4.9	Подготовка сборников по результатам научно-методической работы преподавателей.	ежегодно	Зам. директора по УПР, УР, ВР Руководители ЦМК
4.10.	Совместное с ЧОУ ВПО «ЮУИУиЭ» проведение научно-практических конференций.	ежегодно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
4.11	Выявление тенденций в развитии СПО в регионе, определение основных направлений и содержания методической работы в соответствии с приоритетами колледжа. Разработка банка тем методической работы преподавателей колледжа	постоянно	Зам. директора по УР, УПР
4.12.	Организация участия преподавателей колледжа в научно-методической работе ОУ и органов управления образованием (методические совещания конференции, аттестация ОУ и др.)	2014-2020	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Руководители ЦМК
4.13.	Участие в студенческих научно-практических конференциях ЧОУ ВПО «ЮУИУиЭ».	ежегодно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Руководители ЦМК
4.14.	Участие в издании сборников по результатам студенческих научно-практических конференций в ЧОУ ВПО «ЮУИУиЭ».	ежегодно	Руководители ЦМК
4.15.	Подготовка и проведение юбилейной научно-практической конференции преподавателей колледжа.	2014	Зам. директора по УПР, УР
4.16.	Подготовка материалов о колледже в связи с 20-летием в СМИ и для размещения на сайте колледжа.	2014	Руководитель отдела

			маркетинга и рекламы
--	--	--	----------------------

5. Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
5.1.	Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения.	2014-2020	Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ
5.2.	Организация пополнения и систематизации библиотечного фонда колледжа учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями.	постоянно	Заведующий библиотекой
5.3.	Разработка и отбор педагогически целесообразных дидактических и методических пособий к учебно-методическому комплексу всех образовательных областей.	2014-2020	Зам. директора по УР, УПР
5.4.	Создание и обновление медиатеки на базе УМК: – учебные фильмы; – аудио, видео - материалы; – электронные учебные материалы; – электронные программно-методические комплексы по учебным дисциплинам; – электронные учебники.	постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Руководители ЦМК
5.5.	Переоснащение: - пяти компьютерных классов; - десяти мультимедийных аудиторий.	2014 2020	Директор Зам. директора по АХЧ Наальник отдела ИТ.
5.6.	Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением	2014-2020	Директор Зам. директора по АХЧ Начальник отдела ИТ.

6. Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа

Таблица 46.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
6.1.	Разработка Концепции воспитания студентов на 2014-2020 гг.	2014	Зам. директора по ВР
6.2.	Разработка и реализация целевых программ по воспитанию студентов колледжа:	2014-2020	Зам. директора по ВР
6.3.	Проектирование системы мониторинга здоровья студентов на основе комплексных медико-психологических исследований.	2014 -2020	Зам. директора по ВР. Медработник
6.4.	Разработка и нормативное обеспечение реализации целевой программы по физической культуре и спорту студентов.	2014	Зам. директора по ВР Руководитель физ. воспитания
6.5.	Разработка планов реализации целевых программ, проектов и контроль за их выполнением.	2014- 2020	Зам. директора по ВР
6.6.	Контроль деятельности по обеспечению мониторинга здоровья студентов на основе комплексных медицинских исследований.	2014- 2020	Зам. директора по ВР
6.7.	Организация работы тематического семинара для преподавателей колледжа по вопросам охраны здоровья студентов, рациональной организации образовательного процесса.	2014	Зам. директора по ВР Медработник
6.8.	Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности студентов.	ежегодно	Зам. директора по ВР
6.9.	Разработка системы контроля качества воспитательной работы в колледже.	2014	Зам. директора по ВР
6.10.	Организация работы методического семинара для кураторов учебных групп.	2014- 2020	Зам. директора по ВР
6.11.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую студенческую группу.	ежегодно	Зам. директора по ВР Организатор ВР
6.12.	Организация и проведения смотра-конкурса на лучшего куратора группы.	ежегодно	Зам. директора по ВР

			Организатор ВР
6.13.	Организация и проведение смотра-конкурса предметных декад ЦМК	ежегодно	Зам. директора по УПР, УР, ВР
6.14.	Организация семинаров по проблемам воспитания.	2014- 2020	Зам. директора по ВР
6.15.	Открытые внеклассные мероприятия в рамках специальности.	2014- 2020	Зам. директора по ВР Рук-ли ЦМК
6.16.	Организация встреч с выпускниками колледжа, со специалистами и руководителями организаций, предприятий и учреждений работодателей.	2014- 2020	Зам. директора по УПР, УР, ВР
6.17.	Организация творческих конкурсов, олимпиад, викторин по специальностям.	2014- 2020	Зам. директора по ВР Организатор ВР Руководители ЦМК
6.18.	Планирование и организация мероприятий со студентами по направлениям: -гражданско-патриотическое воспитание. - развитие социально-значимых традиций колледжа.	2014- 2020	Зам. директора по ВР
6.24.	Организация и контроль работы секций, кружков, творческих объединений.	2014- 2020	Зам. директора по ВР
6.25.	Организация участия студентов в районных, городских, областных мероприятиях и конкурсах.	2014- 2020	Зам. директора по ВР

7. Развитие системы социального партнерства

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
7.1.	Оказание содействия трудоустройству выпускников через заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов.	постоянно	Директор
7.2.	Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов; – к разработке и рецензированию учебно-программной документации; – к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, ИГА; – проведение практических занятий со студентами; – руководство курсовыми и квалификационными работами.	2014-2020	Зам. директора по УПР, УР
7.3.	Организация работы «Ярмарки вакансий» как средства содействия трудоустройству выпускников колледжа.	Ежегодно, март - апрель	Зам. директора по УПР
7.4.	Определение форм взаимодействия со службой занятости по трудоустройству населения: – заключение договора на подготовку специалистов по направлению службы занятости; – определения перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда; – трудоустройство выпускников.	2014-2020	Зам. директора по УПР Начальник отдела маркетинга и рекламы
7.5.	Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. Установление контактов с центрами профориентации.	2014-2020	Начальник отдела маркетинга и рекламы
7.6.	Заключение договоров со СМИ о рекламе деятельности колледжа	2014-2020	Начальник отдела маркетинга и рекламы
7.7.	Установить связь с работодателями по вопросам: – трудоустройства выпускников; – сотрудничество в области методической деятельности; – заключение договоров о целевой подготовке специалистов; – заключение договоров на предоставление базы для прохождения практики студентами колледжа.	2014-2020	Зам. директора по УПР и УР