



Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

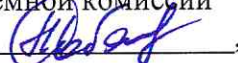


ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной комиссии
ПОУ «Уральский региональный колледж»

Челябинск, 2020 г.

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии
Соболева Т.Н. 

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от « 17 » 01 2020 № _____

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.
Протокол от « 17 » 01 2020 № 5
Педагогического совета.
Протокол от « 26 » 12 2019 № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

« 3 » 02 2020г.

РЕДАКЦИЯ

вторая + _ -

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ПОУ «Уральский региональный колледж».
2. Положение об экзаменационной комиссии Колледжа разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529; Уставом ПОУ «Уральский региональный колледж»; Правилами приема в ПОУ «Уральский региональный колледж», иными локальными актами ПОУ «Уральский региональный колледж» и настоящим Положением.
3. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих создаётся экзаменационная комиссия.
4. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ

5. Экзаменационная комиссия создаётся по дисциплинам, по которым колледжем проводятся вступительные испытания.
6. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.
7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии.
8. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность.
9. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.
10. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
11. Изменения в составе экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом директора Колледжа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

12. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:
 - своевременная подготовка экзаменационных заданий;
 - проведение консультаций для поступающих;
 - участие во вступительных испытаниях и апелляциях;

- объективная оценка способностей и склонностей, поступающих на первый курс колледжа.
13. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
 14. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
 15. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

16. Председатель экзаменационной комиссии обязан:
 - участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
 - разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем самостоятельно;
 - готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
 - проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
 - участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
 - распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
 - вести учет рабочего времени членов комиссии;
 - готовить отчет об итогах работы комиссии.
17. Члены экзаменационной комиссии обязаны:
 - работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
 - участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
 - осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.
18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ

19. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ и черновиков устных ответов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших их по уважительной причине.

20. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются правилами приема в Колледж, Положением о приемной комиссии.

21. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра, тестирования.

22. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

23. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости.

24. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и утверждаются решением приемной комиссии.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ

25. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, отчет передается председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.